



# RELATÓRIO DO DELEGADO DE JOGO

CAMPEONATO CEARENSE SÉRIE-B 2026

---

## DESIGNAÇÃO DO JOGO:

**Informe a competição:**

CEARENSE SÉRIE-B 2026

**Data jogo:**

18/04/2026

**Equipe Mandante:**

CARIRI

**Equipe Visitante:**

GUARANI-J

**Informe o Horário do Jogo**

17:00

**Informe o Local do Jogo:**

JUAZEIRO DO NORTE

**Responsável pelo Check do Jogo.**

Ednardo Junior

**Informe o Estádio:**

ARENA ROMEIRÃO

## INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIA:

### Informe o Administrador do Estádio

ZACARIAS SILVA

### Contato:

889.6606.1353

### Identificar o responsável pelo FCTV

JAIME SENA

### Contato:

859.8801.9366

### Identificar o responsável pelo policiamento em serviço

Cab. ELTON DE SOUSA

### Contato:

889.8187.0375

### Identificar o responsável pelo serviço de emergência (ambulância)

DR. ANDREY RIAN DA SILVA GONÇALVES -  
CRM: 7805

### Contato:

889.8139.7805

### Identificar o responsável pelo som equipamento de telão

SEM TELA0

### Contato:

000.0000.0000

### Identificar o responsável pelo gramado

ZACARIA SILVA

### Contato:

859.8801.9366

### Identificar o responsável pelos maqueiros/gandulas escalados

CRISTIANO SILVA DE JESUS

### Contato:

889. 8218.7645

### Itens de verificação obrigatoria:

SIM NÃO

1. Identificar o local para a delegação visitante

2. Coordenar a abertura dos portões

3. Conferir o cronograma de irrigação

4. Checar a marcação das linhas oficiais

5. Avaliar o nivelamento do piso do gramado

6. Avaliar a estética do gramado

7. Checar a fixação das traves

8. Checar as instalações das redes

### Vestiário das Equipes (instalações)

SIM NÃO

|   |                                  |                                  |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Limpeza (incluindo, teto e parede)                                     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 2. Limpeza (incluindo, teto e parede)                                     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 3. Iluminação (funcionamento e condições da instalação)                   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 4. Elétrica (existência de tomada no ambiente)                            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 5. Refrigeração (ar condicionado e refrigeração local)                    | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 6. Ventilação (ventilação e exaustão central)                             | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 7. Hidráulica (água quente e fria nos chuveiros e banheiras)              | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 8. Chuveiros (mínimo 10, possuir água quente e fria)                      | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 10. Macas para massagem (mínimo 1, possuir condições de uso)              | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 11. Geladeira e/ou freezer (existir e ter condições de uso)               | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 12. Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo (depósito para 250kg de gelo) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 13. Sala para os técnicos (existir e ter condições de uso)                | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 14. Armários com cabides (mínimo 25, possuir condições de uso)            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 15. Área interna para aquecimento (mínimo 30m <sup>2</sup> )              | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 16. Internet (rede wi-fi ou cabeada à disposição)                         | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |

## Vestiário da Arbitragem (instalações)

SIM NÃO

- |  |                                  |                                  |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Limpeza (incluindo teto e parede)                               | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 2. Paredes e divisórias (pintura e aparência)                      | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 3. Iluminação (funcionamento e condições da instalação)            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 4. Elétrica (existência de tomada no ambiente)                     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 5. Elétrica (existência de tomada no ambiente)                     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 6. Ventilação (ventilação e exaustão central)                      | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 7. Hidráulica (água quente e fria nos chuveiros e banheiras)       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 8. Sala ou vestiário feminino (comportar no mínimo 2 pessoas)      | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 9. Chuveiros (mínimo 3, possuir água quente e fria - 02 chuveiros) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 11. Macas para massagem (mínimo 1, possuir condições de uso)       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 12. Geladeira e/ou freezer (existir e ter condições de uso)        | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 13. Lanches e hidratação (lanches, fruta, isotônico, água e café)  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 14. Mesa e cadeiras (existir e ter condições de uso)               | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 15. Armários com cabides (mínimo 5, possuir condições de uso)      | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 16. Área interna para aquecimento (mínimo 30m <sup>2</sup> )       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 17. Internet (rede wi-fi ou cabeada à disposição)                  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |

**Atividades Técnicas:**

SIM NÃO

- |   |                                  |                       |
|---|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Acompanhar a chegada dos árbitros da partida (02h00 antes do horário de partida)                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                      | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Promover o encontro entre os gândulas e a arbitragem   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Checar as bolas que serão utilizadas em todas as partidas  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Checar a existência de 2 bolas novas em todas as partidas  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas (indispensável a presença do quarto árbitro) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem no gramado           | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                              | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdwon oficial da partida              | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado (pré-durante e pós jogo)                    | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Faça Upload das fotos do estádio aqui.**



**Em casos de ocorrências (antes, durante ou após a partida) Relatar todos os incidentes abaixo:**

JOGO NORMAL SEM REGISTROS DE PROBLEMAS.

Informo que...

**Delegado(a) designado(a) para a partida:**

Ednardo Junior

**Data de envio RDJ:**

20/04/2026

Obs. Antes de enviar o seu RDJ, verifique se todas as questões foram preenchidas corretamente!!